

## Antrag auf Beurlaubung/Freistellung vom Unterricht

Hinweis: Beurlaubungen/Freistellungen sind immer vom pädagogischen Ermessen der Klassenlehrkräfte abhängig.  
Ab der Jgst. 10 werden keine Beurlaubungen zu Erholungszwecken genehmigt!

Sehr geehrte/r Frau/Herr .....,

**AdressatIn:** bei einzelnen Stunden: FachlehrerIn  
bei mehr als zwei Stunden bis zu zwei Tagen: KlassenlehrerIn  
ab dem dritten Tag sowie an Tagen, die an Ferien anschließen: Schulleiter

**Achtung:** **Der Antrag muss drei Werktage im Voraus bei dem/der AdressatIn eingegangen sein!**

wir beantragen die Beurlaubung/Freistellung unseres Sohnes/ unserer Tochter

..... Klasse .....

vom Unterricht in der Zeit vom..... bis.....

Grund:

.....

.....

.....

.....

.....

Der versäumte Unterrichtsstoff wird nachgearbeitet und schriftliche Aufträge werden in der Woche nach der Freistellung bei den jeweiligen Lehrkräften vorgelegt. Klassenarbeiten können schon am Tag des Wiedereintritts nachgeschrieben werden.

.....

Ort, Datum                      Vor- und Nachname in Blockschrift                      Unterschrift  
Sorgeberechtigte/r

**Eine Antwort erwarten wir unter folgender E-Mail-Adresse (Blockschrift):**

.....

**Die Antwort der Lehrkraft erfolgt nur per E-Mail. Bei dieser ist das Sekretariat ([christophorusschule.sellin@cjd.de](mailto:christophorusschule.sellin@cjd.de)) sowie bei Einzelstunden die jeweilige Klassenlehrkraft Cc zu setzen! Dieses Formular wird durch das Sekretariat archiviert. Gewährte Beurlaubungen/Freistellungen werden umgehend in das Klassenbuch eingetragen.**